



گزارش عملکرد معاونت آموزشی

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

صلى الله عليه وسلم

فهرست عناوین

بخش اول – خدمات آموزشی

- ۱-۱) نحوه عملکرد در خصوص انتخاب واحد..... ۶
- ۱-۲) نحوه عملکرد پیرامون حذف و اضافه..... ۶
- ۱-۲-۱) نحوه عملکرد پیرامون حذف اضطراری..... ۶
- ۱-۳) نحوه عملکرد پیرامون امتحانات..... ۶
- ۱-۴) نحوه عملکرد پیرامون برگزاری آزمونها..... ۷
- ۱-۵) نحوه عملکرد در خصوص امتحان میان ترم..... ۷
- ۱-۶) امتحان پایان ترم (نمودار)..... ۸-۱۰
- ۱-۷) کلاسهای جبرانی..... ۱۱
- ۱-۸) تقویم آموزشی..... ۱۱
- ۱-۹) نحوه عملکرد در خصوص امتحانات عملی..... ۱۲
- ۱-۱۰) ثبت نام الکترونیکی..... ۱۲
- ۱-۱۱) انتخاب واحد از طریق وب سایت..... ۱۲
- ۱-۱۲) آموزش دانشجویان..... ۱۲
- ۱-۱۳) برگزاری جلسه معارفه، مراسم تجلیل از دانشجویان برتر..... ۱۲
- ۱-۱۴) ارائه آیین نامه ها در بدو ورود..... ۱۳
- ۱-۱۵) استاد راهنما..... ۱۳
- ۱-۱۶) رعایت قوانین پیش نیاز..... ۱۳
- ۱-۱۷) رعایت قوانین حد نصاب معدل..... ۱۳

- ۱۸-۱) رعایت قوانین حد نصاب نمره قبولی..... ۱۴
- ۱۹-۱) رعایت قوانین مشروطی ۱۴
- ۲۰-۱) میزان فراغت از تحصیل ۱۴
- ۲۱-۱) پاسخگویی و راهنمایی دانشجویان..... ۱۴
- ۲۲-۱) جلسات شورای آموزشی..... ۱۵
- ۲۳-۱) سایر موارد..... ۱۵

بخش دوم – هیات علمی

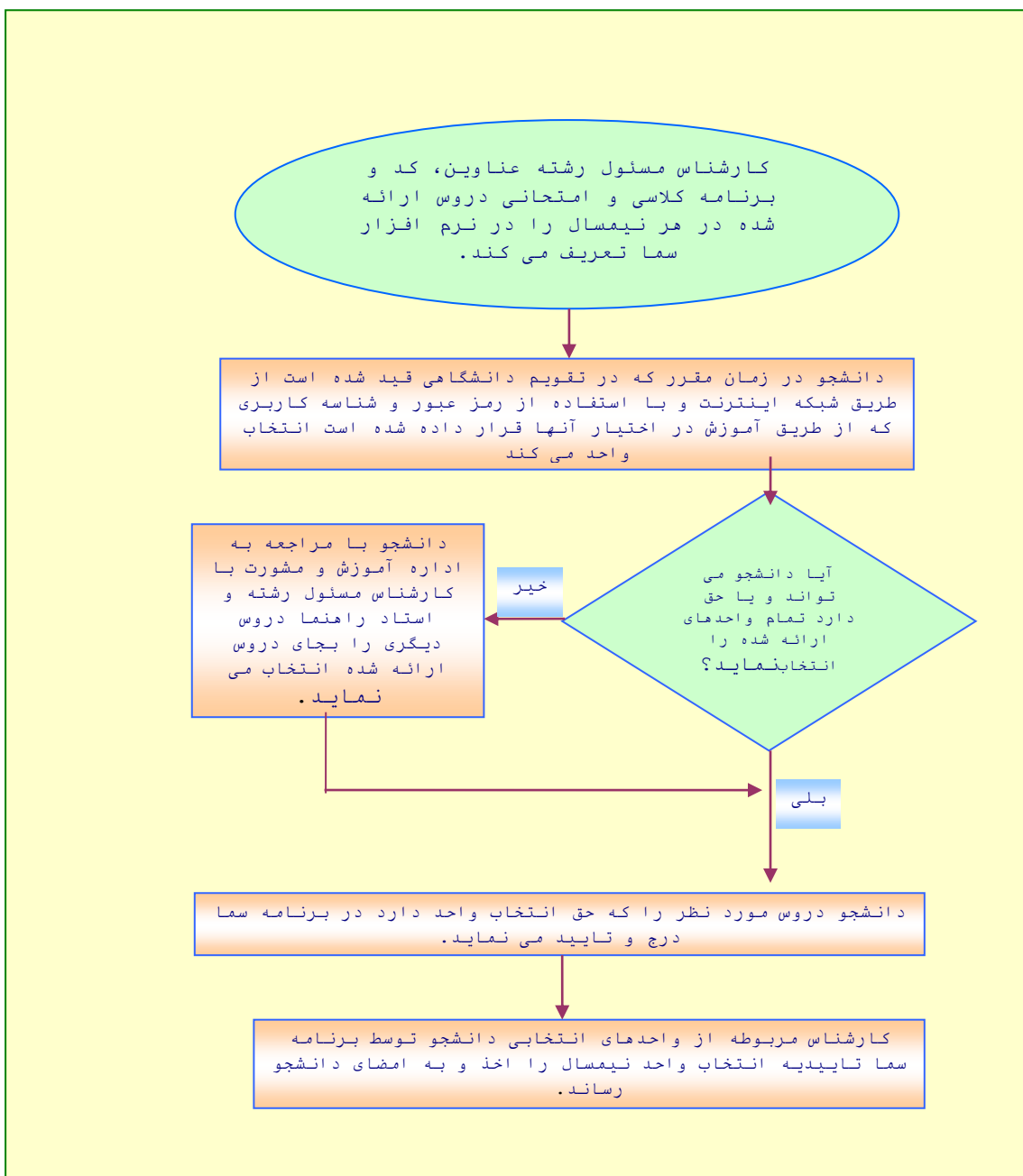
- ۲-۱) تعداد هیئت علمی در گروههای آموزشی..... ۱۵
- ۲-۲) برگزاری کارگاههای ارتقاء هیات علمی..... ۱۵
- ۲-۳) اقدامات صورت گرفته در خصوص اخذ مجوز و ایجاد رشته های جدید..... ۱۶

بخش سوم – توسعه آموزش

- ۳-۱) عملکرد در راستای آموزش پاسخگو..... ۱۶
- ۳-۲) شیوه و تعداد ارزشیابی اساتید در دو ترم ۱۷
- ۳-۲-۱) فرایند ارزشیابی اساتید..... ۱۷
- ۳-۳) طرح درسهای تدوین شده..... ۱۸
- ۳-۳-۱) تعداد طرح درس، برنامه و طرح دوره های بازنگری شده..... ۱۸
- ۳-۴) فعالیتهای صورت گرفته در خصوص استعدادهای درخشان..... ۱۸
- ۳-۵) عملکرد نظام استاد راهنما ۱۹
- ۳-۶) عملکرد در راستای پیاده سازی روش های نوین آموزش و ارزشیابی..... ۲۰

بخش اول - خدمات آموزشی

فرایند انتخاب واحد



❖ (1-1) نحوه عملکرد در خصوص انتخاب واحد

تعداد موارد انجام یافته	عناوین فعالیت
۴۲ مورد	- ثبت عناوین دروس و کد درس در سما
۱۹۳ مورد	- ثبت دروس به نام اساتید مربوطه
۱۹۳ مورد	- ثبت برنامه کلاسی در سما
۱۹۳ مورد	- ثبت برنامه امتحانی در سما
۷۰۰ مورد	- کنترل انتخاب واحد دانشجویان
۱۹۳ مورد	- تهیه لیست حضور و غیاب کلاسی و تحویل آن به مدرسین مربوطه

❖ (1-2) نحوه عملکرد پیرامون حذف اضافه

- راهنمایی دانشجویان در مورد حذف اضافه دروس و کنترل آنها: ۷ مورد

❖ (1-2-1) نحوه عملکرد پیرامون فرآیند حذف اضطراری

- اخذ نامه از مدرسین مبنی بر اینکه غیبت دانشجو بیش از حد مجاز نباشد و راهنمایی و نظارت بر حذف اضطراری: ۱۰ مورد

❖ (1-3) نحوه عملکرد پیرامون امتحانات

- تنظیم برنامه امتحانی: ۱۹۳ مورد

❖ (1-4) نحوه عملکرد پیرامون برگزاری آزمونها

- تهیه ابلاغ برنامه امتحانی اساتید: ۱۹۳ مورد

- تهیه و تکمیل صورتجلسه های امتحانی: ۱۹۳ مورد

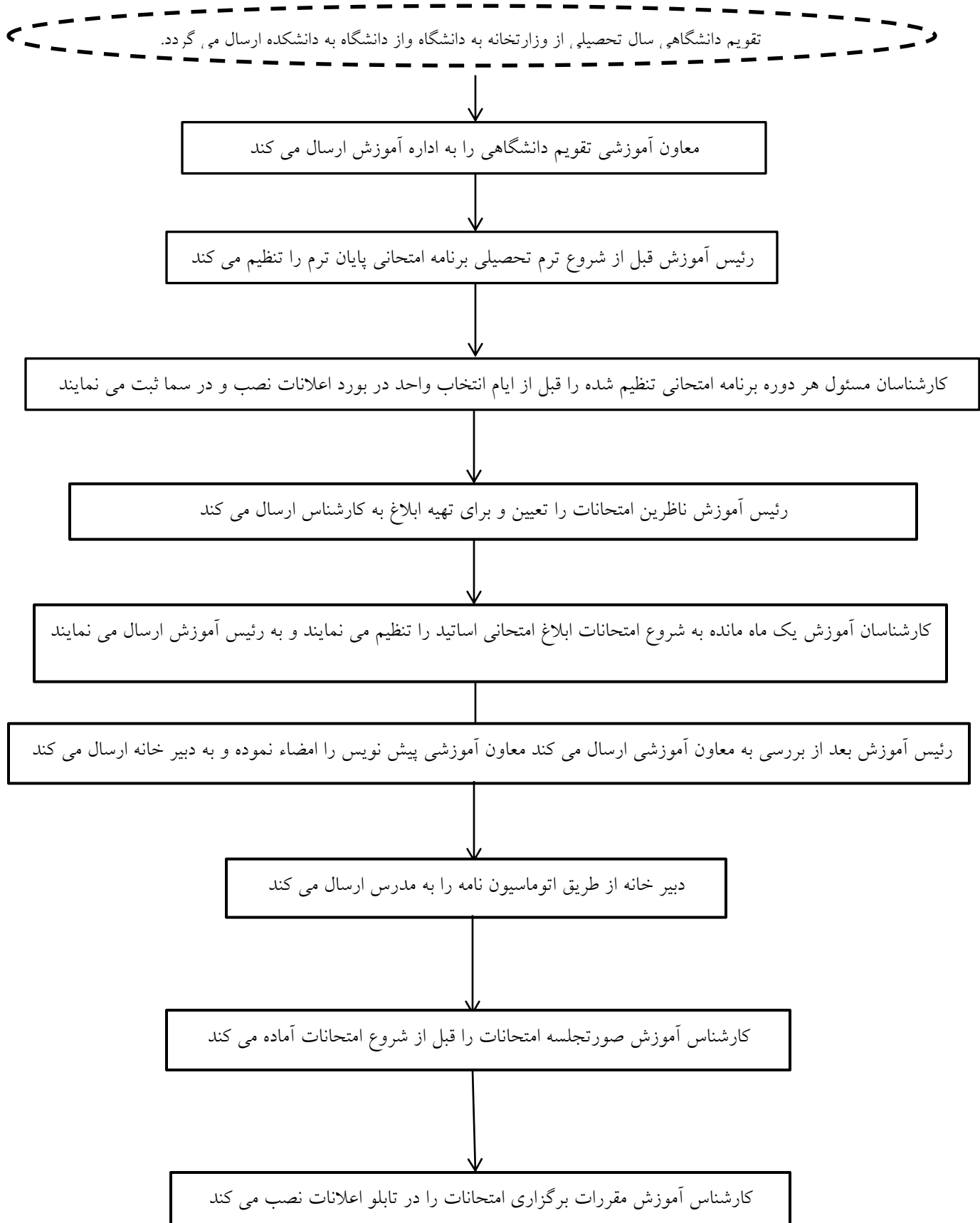
❖ (1-5) نحوه عملکرد در خصوص امتحان میان ترم

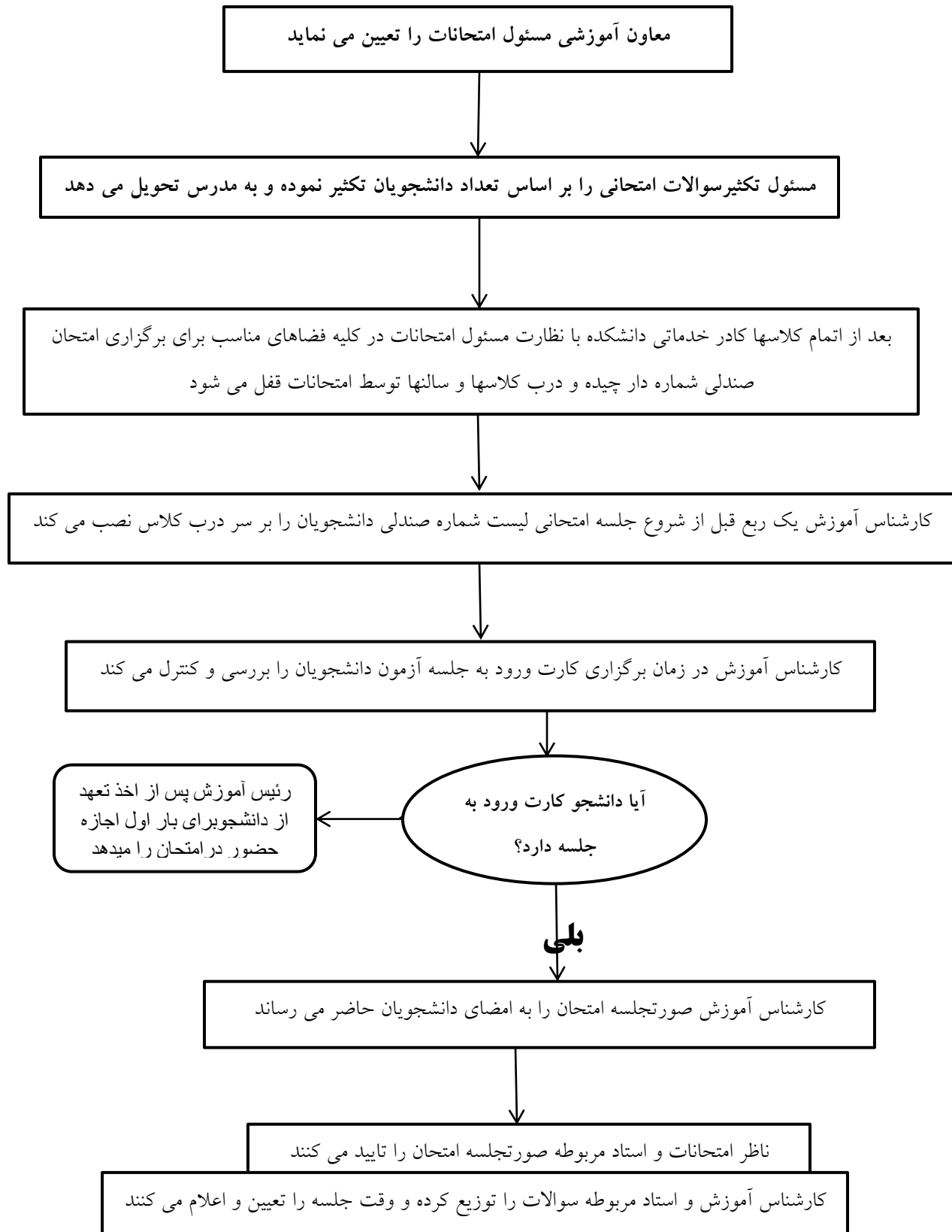
- برگزاری امتحانات میان ترم: ۲۰ مورد

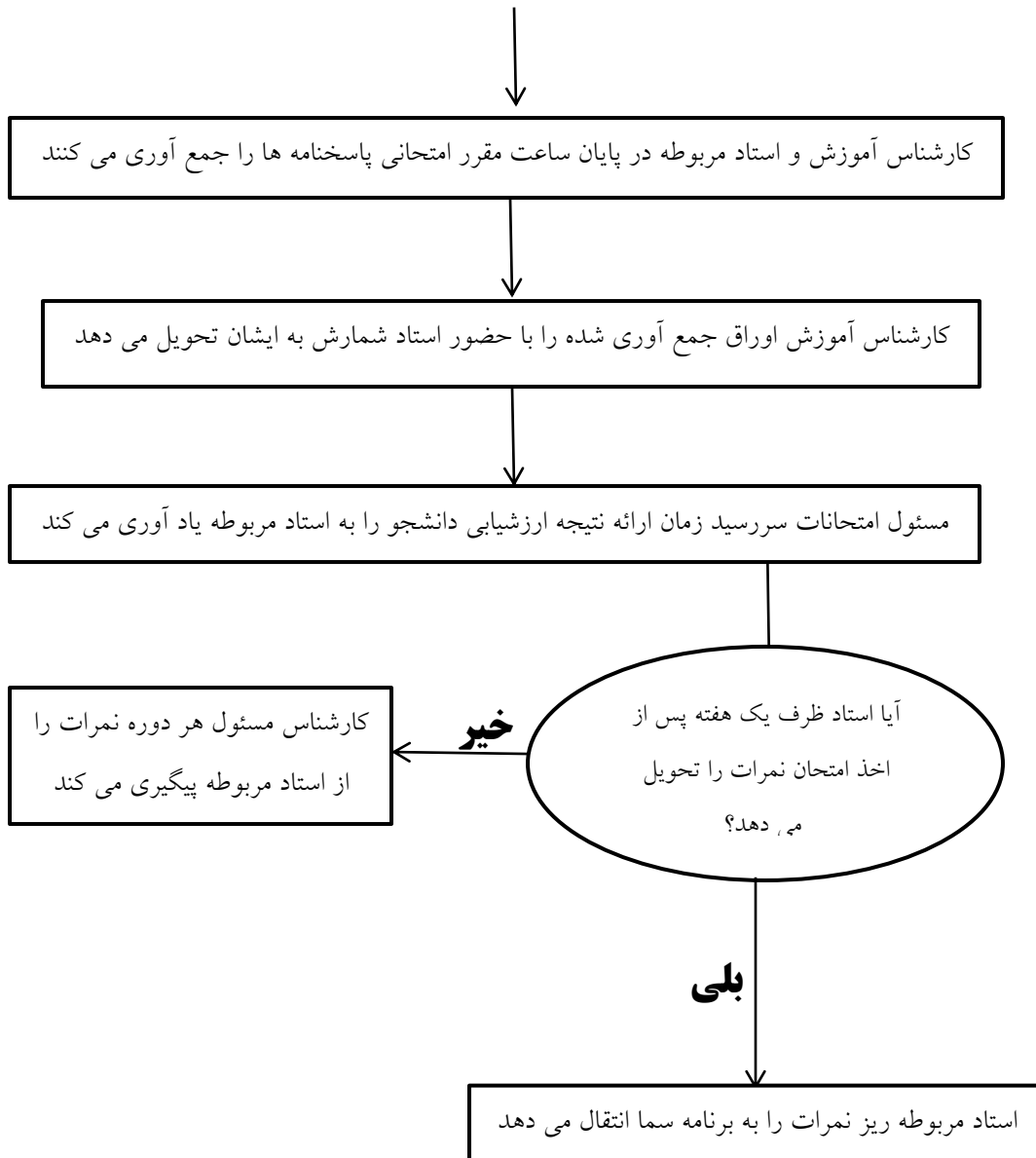
❖ (1-6) نحوه عملکرد در خصوص امتحان پایان ترم

- برگزاری امتحانات پایان ترم طبق فرآیند: ۱۹۳ مورد

فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی







❖ (1-7) کلاسهای جبرانی – عدم تشکیل کلاس

- کنترل کلاسهای تشکیل شده به صورت مرتب و روزانه در طول ترم و تکمیل فرم مخصوص و ثبت کلاسهای تشکیل شده
- کنترل کلاسهای تشکیل نشده براساس علت آنها (عدم حضور دانشجو – عدم حضور استاد و تعطیلی رسمی) توسط کارشناس آموزش
- جمع بندی تعداد جلسات تشکیل شده و درخواست تشکیل کلاسهای جبرانی در طول ترم با هماهنگی استاد و دانشجویان
- تعداد جلسات تشکیل شده: ۳۰۰۰ مورد
- تعداد کلاسهای جبرانی برگزار شده: ۲۳۰ مورد

❖ (1-8) تقویم آموزشی

- دریافت تقویم آموزشی از آموزش کل دانشگاه توسط معاونت آموزشی دانشکده و ارسال به اداره آموزش
- اعلام تقویم آموزشی از طریق نامه در اتوماسیون به اساتید
- اعلام تقویم آموزشی به دانشجویان از طریق سایت دانشکده و نصب در تابلو اعلانات هر رشته
- تنظیم برنامه های کلاسی هر رشته براساس تقویم دانشگاهی: ۱۹۳ مورد
- تنظیم برنامه امتحانی هر رشته براساس تقویم دانشگاهی: ۱۹۳ مورد
- درخواست مدرس از گروههای آموزشی: ۵۰ مورد

❖ 9-1) نحوه عملکرد در خصوص امتحانات عملی

- اعلام تنظیم و برگزاری برنامه های امتحانات عملی به گروههای آموزشی قبل از برگزاری امتحانات نظری

❖ 10-1) ثبت نام الکترونیکی

- دانشجویان پس از اعلام نتایج کنکور سراسری به وب سایتی که از طرف دانشگاه در رسانه های عمومی اعلام می شود مراجعه نموده و مشخصات و مدارک درخواستی دانشگاه را به روش الکترونیکی ثبت می نمایند.

❖ 11-1) انتخاب واحد از طریق وب سایت

- پس از ورود اطلاعات دروس و مدرسین مربوطه در سما و مشخص نمودن تاریخ برگزاری امتحانات اطلاعات به وب سایت جهت انتخاب واحد توسط دانشجویان ارسال می شود.
- دانشجو با استفاده از کدکاربر شخصی وارد وب سایت شده و انتخاب واحد می نماید.

❖ 12-1) آموزش دانشجویان

- برگزاری کارگاههای آموزشی مهارتهای زندگی برای دانشجویان جدیدالورود
- تهیه راهنمای آموزشی چاپ و انتشار آن به دانشجویان ورودی جدید

❖ 13-1) برگزاری جلسه معارفه، مراسم تجلیل از دانشجویان برتر

- برگزاری جلسه معارفه برای دانشجویان جدیدالورود در اولین روزهای ورودشان به دانشکده و معرفی مسئولین دانشکده
- تشکیل جلسه با مدیر گروه هر رشته و معرفی مدرسین گروه ورشته مربوطه

- برگزاری مراسم تجلیل از دانشجویان برتر هر ورودی (سه نفر اول هر رشته)

- برگزاری مراسم فارغ التحصیلی دانشجویان

❖ (1-14) **ارائه آیین نامه ها در بدو ورود**

- تهیه راهنمای آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود توسط رئیس آموزش و ارائه آیین نامه

های آموزشی در راهنمای آموزشی و همچنین از طریق سایت دانشکده

❖ (1-15) **استاد راهنما**

- انتخاب استاد راهنما برای دانشجویان جدیدالورود توسط سرپرست اساتید راهنما و ابلاغ به

دانشجو و استاد راهنما توسط آموزش

❖ (1-16) **رعایت قوانین پیش نیاز**

- رعایت قوانین پیش نیاز در واحدهای ارائه شده برای دانشجویان و همچنین کنترل با تعریف

دروس در سما

- کنترل انتخاب واحد دانشجویان جهت رعایت قوانین پیش نیاز: ۷۰۰ مورد

❖ (1-17) **رعایت قوانین حدنصاب معدل**

- کنترل انتخاب واحد دانشجویان مشروط مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بالاتر از سقف

مجاز- حداکثر ۱۴ واحد

- کنترل انتخاب دانشجویان (بدون مشروطی) مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بیش از ۲۰

واحد (به غیر از دانشجویان دارای معدل ۱۷ و بالاتر)

❖ (1-18) رعایت قوانین حد نصاب نمره قبولی

- کنترل نمرات دانشجویان مبنی بر کسب حد نصاب نمره قبولی در کار آموزی حداقل ۱۲ و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در دروس اختصاصی نمره قبولی ۱۴ و دروس جبرانی نمره ۱۲

❖ (1-19) رعایت قوانین مشروطی

- کنترل معدل دانشجویان در مورد کسب معدل کمتر از ۱۲ و اعلام مشروطی دانشجو از طریق مکاتبات با دانشجو ، خانواده ، استاد راهنما و مرکز مشاوره دانشجویی

❖ (1-20) میزان فراغت از تحصیل

عناوین فعالیت	تعداد موارد انجام یافته
- کنترل و تکمیل نمرات دانشجویان در سماء	۹۰ مورد
- تحویل فرم تسویه حساب به دانشجویان	۹۰ مورد
- تحویل فرم تسویه حساب از دانشجو و مدارک لازم	۹۰ مورد
- چاپ کارنامه های کلی دانشجویان فارغ التحصیل	۹۰ مورد
- تکمیل فرمهای فراغت از تحصیل	۹۰ مورد
- تکمیل مدارک و ارسال به آموزش کل	۹۰ مورد
- تهیه لیست و آمار دانشجویان ممتاز و اعلام به آموزش کل	۱۵ مورد
- کنترل دانشنامه های فارغ التحصیلان و ثبت در دفتر دانشنامه	۶ مورد

❖ (1-21) پاسخگویی و راهنمایی دانشجویان

- راهنمایی و پاسخگویی به دانشجویان ۳۰۰ مورد
- پاسخگویی و راهنمایی تلفنی دانشجویان ۱۰۰۰ مورد
- درخواست افزایش مدت تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد ۲۰ مورد

❖ (1-22) جلسات شورای آموزشی

- تشکیل جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تهیه صورتجلسات مربوطه
← ۲۰ مورد

❖ (1-23) سایر موارد

- رؤیت حدود ۲۴۰۰ نامه دریافتی
- جمع آوری و بررسی حق التدریس های اساتید مدعو ← ۹۰ مورد
- بروز رسانی وب سایت دانشکده

بخش دوم- هیات علمی

❖ (2-1) تعداد اعضا هیئت علمی در گروههای آموزشی

- تعداد هیئت علمی موردنیاز در گروههای آموزشی در ۵ سال آینده ← ۱۲ نفر
- تعداد اعضا هیات علمی در شرف بازنشستگی در گروههای آموزشی در ۵ سال آینده ← ۲ نفر

❖ (2-2) برگزاری کارگاههای مربوط به ارتقاء هیات علمی

عنوان کارگاه	میزان ساعات آموزشی اختصاص یافته
ارزیابی و ارتقای کیفیت پژوهش، راهکارها و برنامه ها(شرکت کننده)	-
جستجوی منابع الکترونیکی(مدرس)	۵ساعت

۱۶ ساعت	دوره آموزش مدرس مجموعه های Proquest, ISI (شرکت کننده)
۱۰ ساعت	مدیریت رفرنس و مدیریت پروژه Mendely (مدرس)
۶ ساعت	استراتژی های جستجوی (مدرس)

❖ 2-3) اقدامات صورت گرفته در خصوص اخذ مجوز و ایجاد رشته های جدید:

- دریافت مجوز برای رشته ی دکتری سیاست گذاری سلامت
- دریافت مجوز کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت
- درخواست مجوز برای رشته دکتری سلامت در بلایا

❖ بخش سوم – توسعه آموزش

❖ 3-1) عملکرد در راستای آموزش پاسخگو

- در تمامی مقاطع و رشته های دانشکده، ارزیابی کارآموزی به صورت استفاده از پورت فولیو و لاگ بوک انجام می گیرد.
- ارتقای کیفیت کارآموزی در عرصه رشته فناوری اطلاعات سلامت .
- تهیه و تدوین طرح درس کارآموزی کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت برای ورودی های رشته های غیرمرتبط علوم پزشکی.
- اقدامات زیر نیز در این راستا انجام گرفته است:

-نیاز سنجی آموزشی از اساتید.

-تدوین، طراحی و تکثیر پمفلت های آموزشی برای اساتید ودانشجویان ودرج دروب سایت دانشکده.

-برگزاری مسابقه ایده های آموزشی دانشجویان با عنوان "اگر من رئیس دانشکده باشم" در جهت مشارکت دانشجویان در بهبود امور آموزشی و رفع مشکلات.

- انجام امورات مربوط به تشکیل کمیته مشورتی دانشجویی EDO در جهت بهره گیری از نظرات دانشجویان برای ارتقای کیفی آموزش.

-شروع بررسی و مستندسازی فرایندهای موجود در واحد آموزش و امورات دانشجویی.

-بر پایی غرفه دستاوردهای آموزشی در هشتمین جشنواره شهید مطهری و کسب رتبه اول غرفه در بین دانشکده ها.

❖ (3-2) شیوه و تعداد ارزشیابی اساتید در دو ترم

ارزشیابی اساتید از طریق سیستم سما به صورت الکترونیکی در دو نیمسال تحصیلی توسط دانشجویان ، همکاران، مدیران گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده انجام می شود.

درصد مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید نیمسال اول ۹۴-۹۳ : ۸۸/۷ درصد

درصد مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید نیمسال دوم ۹۴-۹۳ : ۹۲/۷ درصد

❖ (3-2-1) فرایند ارزشیابی اساتید:

۱- ارزشیابی جامع اساتید (ارزشیابی دانشجو از استاد، خودارزیابی، ارزیابی مدیر گروه، ارزیابی همتایان، ارزیابی معاون آموزشی و ارزیابی رئیس دانشکده) در پایان هر ترم تحصیلی بر اساس برنامه زمانی اعلام شده از طرف دانشگاه

۲- اطلاع رسانی زمان و نحوه ارزشیابی و مکاتبه با اعضای محترم هیئت علمی، مدیران گروه

۳- اطلاع رسانی از طریق تماس با نمایندگان دانشجویان و تأکید بر ضرورت شرکت تمامی دانشجویان در ارزشیابی اساتید

۴- اطلاع رسانی و بیان ضرورت ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان در هر ترم تحصیلی و عدم دسترسی دانشجویان به کارت ورودیه امتحانات در صورت عدم ارزشیابی اساتید.

۵- پایش و پیگیری برنامه ارزشیابی اساتید

۶- ارائه اطلاعات و نتایج و بازخورد به اعضای محترم هیئت علمی، مدیران گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده

۷- ارسال نتایج ارزشیابی جهت ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

❖ (3-3) طرح درسهای تدوین شده

تعداد ۱۱ طرح درس گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، تعداد ۳۲ طرح درس گروه فناوری اطلاعات سلامت (شامل رشته های: کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی، کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت، کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات سلامت)، تعداد ۸ طرح درس گروه کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (شامل رشته های: کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، کارشناسی ارشد مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت) با فرمت جدید معاونت آموزشی بازنگری، تکمیل و بارگذاری شده است.

❖ (3-3-1) تعداد طرح درس، برنامه و طرح دوره های بازنگری شده با قید واحد مربوطه

طرح درس دوره آموزشی کارشناسی رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی ابلاغی از طرف وزارت بازنگری شده و به اتمام رسیده است.

❖ (3-4) فعالیتهای صورت گرفته در خصوص استعدادهای درخشان

- مشارکت فعال دانشجویان استعداد‌های درخشان دانشکده در فرایندهای آموزشی جشنواره شهید مطهری

- همکاری در برگزاری جشن فارغ‌التحصیلی و تقدیر از دانشجویان برتر و دارای فرایند در جشنواره شهید مطهری.

- انجام مقدمات تشکیل هسته استعداد‌های درخشان در دانشکده .

❖ (3-5) عملکرد نظام استاد راهنما

۱- تهیه و تدوین چک لیست ارزیابی استادان مشاور از طریق: بررسی توسط مسئول اساتید مشاور- بررسی و نظر خواهی از دانشجویان

۲- ابلاغ و معرفی دانشجویان جدید الورد به اساتید مشاور مربوطه و ثبت آن در سامانه سما

۳- تدوین برنامه تغییر و انتخاب استاد راهنما توسط خود دانشجویان ظرف مدت یکماه در راستای دانشجومحوری

۴- درخواست اطلاع رسانی و هماهنگی ساعات مشاوره با دانشجویان تحت پوشش و مسئول اساتید مشاور و تحویل برنامه تنظیمی به مسئول اساتید مشاور

۵- ارسال فرمهای استادمشاور جهت تشکیل پرونده برای یکایک دانشجویان بارعایت محرمانگی اطلاعات

۶- نیازسنجی و درخواست تشکیل کارگاههای آموزشی مرتبط با وظایف اساتید مشاور

۷- جمع آوری و اطلاع رسانی تمامی آئین نامه ها و دستوالعمل های آموزشی، رفاهی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره ای

۸- تشکیل جلسات به منظور هم اندیشی و ارتقاء کیفیت و کمیت راهنمایی و مشاوره

۹- اطلاع رسانی و نظارت بر شرکت اساتید در جلسات معاون آموزشی دانشکده

۱۰- نظارت و پیگیری مستمر فعالیتهای و اقدامات اساتید مشاور

۱۱- ارزیابی اساتید مشاور در پایان هر نیمسال تحصیلی توسط مسئول اساتید مشاور با استفاده از چک لیست تدوین شده

۱۲- درخواست تدوین گزارش عملکرد اساتید مشاور و تحویل آن در پایان سال به مسئول اساتید مشاور

۱۳- تکمیل فرم ارزشیابی اساتید مشاور توسط دانشجویان

۱۴- معرفی دانشجویان مشکل دار به مرکز مشاوره دانشگاه جهت مشاوره تخصصی.

۱۵- تهیه، تدوین و اجرای فرایند " بهبود کیفیت نظام استاد راهنما" در راستای ارتقاء کیفیت مشاوره و راهنمایی تحصیلی

❖ (3-6) عملکرد در راستای پیاده سازی روش های نوین آموزش و ارزشیابی

- همکاری در برگزاری کارگاه سامانه مدیریت یادگیری (LMS) برای اعضای هیئت علمی در دانشکده .

- تشویق اعضای هیئت علمی دانشکده به استفاده از روش های نوین یاددهی و یادگیری و شرکت در کارگاه های آموزشی مربوطه .

- ایجاد تمهیدات لازم جهت برگزاری برخی کلاس ها به صورت الکترونیکی.

- برگزاری جلساتی از دو درس رشته کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و یک درس کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت بصورت الکترونیکی توسط سرکار خانم دکتر دشمنگیر .

- ارزیابی و نظرسنجی در خصوص کلاس های الکترونیکی ترکیبی.

- همکاری با معاونت پژوهشی دانشکده در جهت افزایش کتاب ها و مراجع الکترونیکی کتابخانه